

Factura

BYRON AUGUSTO, IBOY GUZMÁN

Nit Emisor: 7985460

TRASCIENDA SOLUCIONES EMPRESARIALES

CALLEJON LA LUZ A ALDEA PUERTA PARADA, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4AF9F5A4-59C9-4794-A701-0871E9FDE2E4

Serie: 4AF9F5A4 Número de DTE: 1506363284

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 10:41:22

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 10:41:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-209-1-3-111. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-3-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4AF9F5A4, numero de DTE 1506363284, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Byron Augusto Iboy Guzmán, ampara el pago de servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2,024, según contrato número 2024-209-1-3-111, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-3-2024. Conste, Guatemala el 30 de junio del 2024.

(f)


Byron Augusto Iboy Guzmán
DPI 2303-39085-0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 114249199

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717433038608	Fecha de Generación: Jun 3, 2024, 10:43 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 10:41:22		
Emisor:	7985460		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	TRASCIENDA SOLUCIONES EMPRESARIALES		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4AF9F5A4-59C9-4794-A701-0871E9FDE2E4		
Serie:	4AF9F5A4		
Número del DTE:	1506363284		
Acuse de recibido:	FCID202420240603T10:41:2306:004AF9F5A459C94794A7010871E9FDE2E4		
Fecha de la consulta:	03/06/2024 10:43:52		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/06/2024 10:44:00



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7985460
NOMBRE	BYRON AUGUSTO, IBOY GUZMÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
DMUGG3RV93

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Byron Augusto Iboy Guzmán** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 9185** inscrito el 20/06/2018; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 05/03/2024.

(f) 
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024



Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia



CCPAG-TIMBRE-26-2022-2024

El Infrascrito secretario del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, actualmente no tiene obligación legal de adherir timbres a informes y facturación que realicen los profesionales.

Y para los usos legales que al interesado (a) convengan, se extiende, firma y sella la presente certificación, en la ciudad de Guatemala a un día del mes de marzo del dos mil veinticuatro.



CPA Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario de Junta Directiva
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

Colegio CPA   

Teléfono: 2279-0961 | Correo: atencionalcolegiado@cpa.org.gt | www.cpa.org.gt 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-3-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Byron Augusto Iboy Guzmán
Plazo de contratación	Del: 03 de enero del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Periodo de este informe	Del: 01 de junio del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Monto a pagar:		Q 10,000.00
Prestados en:		UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Servicios Profesionales para colaborar en la revisión de información relacionada a las auditorias que la practican a la UDAFA y Direcciones de VISAR.	Colaboré profesionalmente y analicé los informes de Auditoria para los procesos de mejora en los procesos administrativos.	100%	FINALIZADO
Servicios Profesionales para colaborar en la revisión de documentos financieros	Colaboré profesionalmente y analicé los informes de Administrativos y financieros para mejorar las metas y objetivos de UDAFA.	100%	FINALIZADO
Servicios Profesionales para colaborar en la evaluación del control interno de las Direcciones que sean auditadas.	Colaboré profesionalmente y analicé los procesos de evaluación de control interno de las direcciones del VISAR.	100%	FINALIZADO
Servicios profesionales para verificar el seguimiento de las recomendaciones emitidas en los Informes de Auditoria a los cuales están sujetos las Direcciones del VISAR.	Colaboré profesionalmente resolviendo los hallazgos encontrados en los informes de Auditoria en las direcciones del VISAR	100%	FINALIZADO

Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré profesionalmente en las revisiones de los ingresos y egresos de Almacén.	100%	FINALIZADO
	Colaboré profesionalmente en el registro de combustibles UDAFA VISAR.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Byron Augusto Iboy Guzman
DPI: 2303-39085-0101
Celular: 5826-4060

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
JEFE ADMINISTRATIVO TEMPORAL
CON FUNCIONES TEMPORALES
UDAFA VISAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-111
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-3-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Byron Augusto Iboy Guzmán
Plazo de contratación	Del: 03 de enero del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Periodo de este informe	Del: 03 de enero del 2024	Al: 30 de junio del 2024
Monto pagado:		Q 59,354.84
Prestados en:		UDAFA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Servicios Profesionales para colaborar en la revisión de información relacionada a las auditorías que la practican a la UDAFA y Direcciones de VISAR.	Colaboré profesionalmente y analicé los informes de Auditoria para los procesos de mejora en los procesos administrativos.	100%	FINALIZADO
Servicios Profesionales para colaborar en la revisión de documentos financieros	Colaboré profesionalmente y analicé los informes de Administrativos y financieros para mejorar las metas y objetivos de UDAFA.	100%	FINALIZADO
Servicios Profesionales para colaborar en la evaluación del control interno de las Direcciones que sean auditadas.	Colaboré profesionalmente y analicé los procesos de evaluación de control interno de las direcciones del VISAR.	100%	FINALIZADO

Servicios profesionales para verificar el seguimiento de las recomendaciones emitidas en los Informes de Auditoria a los cuales están sujetos las Direcciones del VISAR.	Colaboré profesionalmente resolviendo los hallazgos encontrados en los informes de Auditoria en las direcciones del VISAR	100%	FINALIZADO
Otras actividades que le fueren asignadas.	Colaboré profesionalmente en las revisiones de los ingresos y egresos de Almacén.	100%	FINALIZADO
	Colaboré profesionalmente en el registro de combustibles UDAFA VISAR.	100%	FINALIZADO

Colaboré profesionalmente y analicé los informes de Auditoria para los procesos de mejora en los procesos administrativos. Como resultado Agilicé y apoyé en documentar con eficiencia los procesos administrativos para obtener mejores resultados en Auditoria.

Colaboré profesionalmente y analicé los informes de Administrativos y financieros para mejorar las metas y objetivos de UDAFA. Como resultado, Agilicé los cambios en forma correctiva de los hallazgos encontrados en los informes administrativos y financieros a la UDAFA.

Colaboré profesionalmente y analicé los procesos de evaluación de control interno de las direcciones del VISAR; como resultado, Analicé el control interno para maximizar la eficiencia en los procesos y mejorar las metas y objetivos del VISAR.

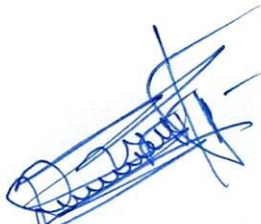
Colaboré profesionalmente resolviendo los hallazgos encontrados en los informes de Auditoria en las direcciones del VISAR; como resultado, Agilicé en forma correctiva los hallazgos documentándolos y resguardando la evidencia propia de cada hallazgo.

Colaboré profesionalmente en las revisiones de compras en la página de Guatecompras; como resultado: Agilicé los procesos de compras en la página de Guatecompras.

Actividad: Colaboré profesionalmente en las revisiones de los ingresos y egresos de Almacén; como resultado: Agilicé los procesos de revisión de ingresos y egresos de almacén para actualizar los Kardex y libro de Almacén.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____
Byron Augusto Iboy Guzman
DPI: 2303-39085-0101
Celular: 5826-4060

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) _____
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
JEFE ADMINISTRATIVO
CON FUNCIONES TEMPORALES
UDAF-VISAR-MAGA


Aprobado(f) _____
Inga Marissa Montepique Sierra
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

